PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

E003 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DESARROLLO E INNOVACIÓN. APOYO PARA ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PLANEACIÓN															
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP.	DAIP	Oficio/correo electrónico	1												
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	DAIP	Oficio de Nombramiento	1												
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a la Coordinación de Posgrados	DAIP	Oficio/correo electrónico	1												
Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso la Coordinación de Posgrados para promover la Contraloría Social	CP	PETCS	1												
Diseñar material de difusión y capacitación	DAIP	Medios electrónicos	3												
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	DAIP	Publicación en portal institucional	1												
PROMOCIÓN															
Capacitar a la Coordinación de Posgrados	DAIP	Lista de Asistencia/Minutas	2												
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a la Coordinación de Posgrados	DAIP	Informe	1												
Asesorar a la Coordinación de Posgrados	DAIP	Informe/Minutas	2												
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	CP	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	1												
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	CP	Minutas / listas	1												
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	CP	Minutas / listas	2												
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	CP	Informe	1												
(En caso de aplicar) Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	CP	Minutas	2												
Recopilación de Informes del Comité de Contraloría Social	CP	Informes de Comité	1												
SEGUIMIENTO															
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución)	CP	Constancia de Registro	1												
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos Normativos	DAIP	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS la o las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	DAIP	Reporte	1												
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	DAIP	Reporte/Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	DAIP	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS, los apoyos, en el módulo Apoyos	CP	Reporte	1												
Registrar en el SICS las reuniones	CP	Registro de Minutas	2												
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	CP	Informes de Comité registrados	1												
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	CP	Informe	1												

Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	DAIP	Informe	1																																																						
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	DAIP	Informe	1																																																						